

مراحل ثبت و تصویب سامانه‌ای پیشنهادی در سامانه‌های کارشناسی ارشد

۱- بررسی شرایط ارائه پیشنهاد (دانشجو)

- شرایط وضعیت تحصیلی دانشجو برای ارائه پیشنهاد:
- دانشجو در هنگام ارائه پیشنهاد باید یکی از شرایط زیر را داشته باشد:
- الف) هیچ نیمسال مشروطی نداشته باشد.
 - ب) در صورت داشتن سابقه مشروطی، تعداد واحدهای اخذ شده در نیمسال جاری دانشجو کمتر از ۸ واحد بوده و واحد باقیمانده (بجز پایان‌نامه) نداشته باشد.

۲- ثبت پیشنهاد (دانشجو)

- الف) درخواست ثبت پیشنهاد از طریق پیشخوان
- ب) ورود اطلاعات کلی پیشنهاد در سامانه
- پ) تکمیل فایل پیشنهاد و بارگذاری فایل آن با فرمت pdf (برای دریافت فایل اینجا کلیک کنید)
- ت) بارگذاری گزارش‌های پیشینه پژوهش و همانندجوی پیشنهاد (آدرس سامانه‌های پیشینه پژوهش (<http://pishineh.irandoc.ac.ir>) و همانندجو (<http://tik.irandoc.ac.ir>))
- ث) ثبت پیشنهاد در سامانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایراندک با آدرس (<http://sabt.irandoc.ac.ir>)) و بارگذاری گزارش دارای کد رهگیری

۳- داوری و تایید (گروه)

۱) استاد راهنما: بررسی و تایید در سامانه توسط استاد راهنمای اول به نمایندگی از اعضای هدایت پایان‌نامه

۲) مدیر گروه: الف) بررسی ظرفیت استادان راهنما (شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی...)
ب) تعیین و ثبت داور پیشنهاد و تایید فرایند در سامانه

۳) داور: داوری پیشنهاد و تایید؛ در صورت عدم تایید برگشت به دانشجو (همراه با نظرات)

۴) مدیر گروه: تصویب پیشنهاد در شورای گروه و ثبت در سامانه توسط مدیر گروه (با درج شماره و تاریخ صورتجلسه گروه)

۴- بررسی و تصویب نهایی (دانشکده)

معاون آموزشی دانشکده: طرح در شورای دانشکده و تصویب، تایید در سامانه (درج شماره و تاریخ صورتجلسه در سامانه به منزله تصویب نهایی پیشنهاد)

صدور ابلاغ‌های راهنمایی و مشاوره برای اعضای هدایت پایان‌نامه توسط معاون دانشکده (رونوشت به مدیر تحصیلات تکمیلی)